



Module de formation  
pour le Libre-service  
de services de gros

Mise à jour des services  
d'accès Ethernet

**Bell**

Ci-suit une description étape par étape du processus de commande pour mettre à jour les services d'accès Ethernet au moyen de l'outil Libre-service des Services de gros.

Les documents de référence suivants sont disponibles :

- [Vidéo de formation qui aborde la soumission d'une commande d'IE au moyen de l'outil Libre-service des Services de gros](#)
- Si vous voulez demander une séance de soutien, [cliquez ici](#)
- Pour demander de nouvelles données d'authentification utilisateur, [cliquez ici](#)

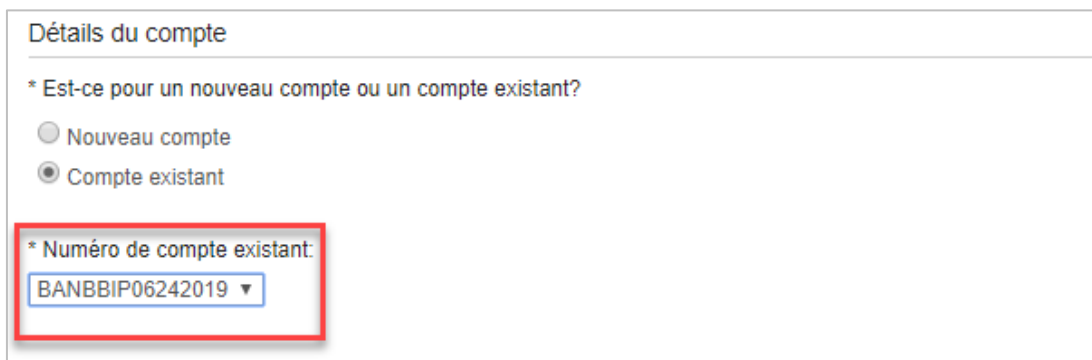
1. Ouvrez une session dans le [Portail d'affaires de Bell](#)
2. Dans le menu **Catégories**, cliquez sur **Commande**, puis sur **Libre-service de Services de gros**



The screenshot shows the Bell Business Services portal navigation menu. The 'Libre-service des Services de gros' link is highlighted with a red box. The menu includes sections for 'Services en ligne' and 'Commande'.

Services en ligne	Commande
<a href="#">Déconnecter</a>	Ce(s) lien(s) vous permettent de commander en-ligne les services désirés de Bell. Pour tout renseignement additionnel sur les différentes options de commande, s.v.p. contacter votre représentant des ventes.
<a href="#">Changer mon profil</a>	
<a href="#">Aide</a>	
<a href="#">Contactez-nous</a>	
<b>Catégories</b>	<a href="#">Libre-service des Services de gros</a>
<a href="#">Centre d'inscription</a>	<a href="#">Recherche de requête de Services de Gros</a>
<a href="#">Commande</a>	<a href="#">Requête de Services de Gros</a>

3. Cliquez sur **Créer une nouvelle demande de service**
4. Sélectionnez une région de service, entrez un numéro de bon de commande (NBC) et sélectionnez un numéro de compte dans le menu déroulant



The screenshot shows the 'Détails du compte' form. The 'Compte existant' radio button is selected. The 'Numéro de compte existant' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the value 'BANBBIP06242019'.

\* Est-ce pour un nouveau compte ou un compte existant?

Nouveau compte

Compte existant

\* Numéro de compte existant:

BANBBIP06242019 ▼

5. Sélectionnez Service d'accès Ethernet (SAE), puis sélectionnez **Ajouter et configurer**
6. Identifiez le Type de service et s'il s'agit d'une Prévente ou d'une Commande ferme

- 
- Veuillez noter qu'une prévente lance une vérification des installations; une commande ferme lance une installation.

7. Sélectionner **Mise à niveau** puis cliquez sur **Récupérer les actifs**

Détails du service d'accès Ethernet (SAE)

\* Indique un champ obligatoire

Renseignements sur le service d'accès Ethernet (SAE)

\* Type de service:

- Service IFSHVG Ethernet
- Liaison de raccordement Ethernet à un central de Bell
- Service de transmission Ethernet

\* Type de demande:

- Commande ferme
- Prévente

\* Activité:

- Nouvelle installation
- Demande de modification
- Mise à niveau
- Déplacement à la même adresse
- Déplacement à une adresse différente
- Débranchement

Récupérer les actifs  Créer

8. Une fois l'actif récupéré, sélectionnez le numéro de circuit, puis cliquez sur **Créer**

Numéro du circuit disponible:  
[Redacted]

Numéro du circuit du point d'accès disponible:  
[Redacted]

Créer

9. Identifiez le nom du site de l'utilisateur final pour le Site A et vérifiez l'adresse
10. Entrez les coordonnées de la personne-ressource sur les lieux ou sélectionnez **Copier** pour automatiquement saisir les informations
11. Sous Port supplémentaire, identifiez la nouvelle **vitesse** de facturation selon la capacité (FSC)
  - La première section met en évidence la vitesse actuelle, par ex. combinaison résidentiel **et affaires** de 400 M.
  - La deuxième section met en évidence la nouvelle vitesse demandée, par ex. combinaison résidentiel **et affaires** de 1 Go.

**Trafic du client**  
 Les valeurs de la capacité demandée doivent se situer à l'intérieur de la plage de 3 000 à 10 000 inclusivement, à intervalle de 100.

**Trafic du client au départ:**

Combinaison résidentiel et affaires  
 Valeur de la capacité au départ:

**Trafic du client à l'arrivée:**

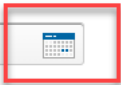
Résidentiel  
 Valeur de la capacité à l'arrivée:

Affaires  
 Valeur de la capacité à l'arrivée:

Combinaison résidentiel et affaires  
 Valeur de la capacité à l'arrivée:

12. Cliquez sur **Sauvegarder**
13. Entrez une brève description de la commande dans le champ Remarques générales, par ex. Changement de vitesse de la SAE à 400 M
14. Cliquez sur **Sauvegarder**
15. Sélectionnez la Date de rendez-vous demandée
16. Cliquez sur **Continuer**

**Renseignements concernant la date de rendez-vous**

\* Date de rendez-vous demandée:  

Souhaitez-vous que votre demande soit traitée en priorité?  
 Veuillez noter que des frais supplémentaires peuvent être associés à une demande de rendez-vous prioritaire.

Oui  
 Non

**Période de rendez-vous:**  
 Vous avez choisi une période de rendez-vous en dehors des heures d'ouverture normales de Bell (8 h à 17 h).

Heures d'ouverture (8 h à 17 h)  
 Autre, veuillez préciser

Veuillez noter que des frais supplémentaires peuvent s'appliquer pour des travaux exécutés en dehors des heures d'ouverture normales de Bell.

Remarques à l'intention du technicien de Bell:

17. Passez en revue la commande et mettez-la à jour, au besoin, en cliquant sur **Modifier**
18. Enregistrez la commande en format PDF en cliquant sur **Imprimer**, au besoin
19. Cliquez sur **Soumettre**
  - Veuillez noter qu'une fois la commande soumise, on peut y apporter des modifications en cliquant sur le bouton Réviser à la page d'accueil ou sur Annuler pour complètement annuler la commande.